



**№56 жалпы орта білім беретін мектебі бойынша
2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары**

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мектептің даму бағдарламасын жетілдіру	Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысына сәйкес	2023–2029 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы	арнайы	кешенді-жалпылама	Тамыз 4 апта	Директор, пед.ұжым, ШТ	Пед кеңес	МДЖ	Қажеттілік е қарай толықтыру
2	Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету. Мектептің оқу жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ОЖЖ) құрастырумен жұмыс. Вариативтік компонентті әдістемелік бірлестік (бұдан әрі – ӘБ) жетекшілерімен келісу	ОЖЖ нормативтік құжаттарға сәйкестігі: – ҚР МЖМБС; – ҚР білім және ғылым министрінің бұйрықтары: «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (2021 жылғы 26 наурыздағы №125 және 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген); ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы (2020 жылғы 27	Оқу пәндерінің, үйірмелердің, факультативтердің, дамыту сипатындағы сабақтардың элективтік және бейіндік курстардың бағдарламалары Бағдарламалар, КТЖ	ФБ	кешенді-жалпылама	Тамыз-қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ғылыми-әдістемелік жетекші	Пед. кеңес №1	ОЖЖ бекіту және қал. ББ келісу	Қажетіне қарай

		сәуірдегі №115 бұйрығы (2020 жылғы 27 қарашадағы №496 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген);								
3	Ішкі нормативтік актілердің жүргізілуі	Бұйрықтардың уақытында және дұрыс ресімделуін тексеру	Бұйрықтар журналы	Ағымдық	Бұйрықтарды шолу, тіркеу парақтарын тексеру	Ай сайын	Әкімшілік	ДЖО	Қателерді түзету туралы бұйрық	Ай сайын
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы.	Педагогтерде келеңсіздік, сұрақтар туындаған жағдайда әдеп кеңесінде қаралып, шешімін табу	Педагогтік әдеп кеңесі	Жалпылама бақылау	Кеңес отырысы	Қажеттілігіне қарай	Әдеп кеңесі мүшелері	Әдеп кеңесі	Хаттама	Қажетті жағдайда
5	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы және №472 бұйрығы негізінде жұмысты ұйымдастыру	Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту	Оқу үрдісі	арнайы	тақырыптық	күнде	Мектеп әкімшілігі	ӘК	МІБ жоспары	

6	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚРБҒМ-нің 2020 ж. 24.04. № 160 бұйрығының орындалуы	Кәсіптік қызметке алғаш рет кіріскен педагогтің бейімделуіне қолдаудың орындалысы	жас мамандар, тәлімгерлер құжаттары	жалпы	тақырыптық	қыркүйек	ДӘЖ орынбасарлары	ПК №1	Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық	
7	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» (ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы)	Санитариялық қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес пәндерді қиындығына қарай саралау кестесін пайдалану және мектептің санитарлық жағдайын бақылау	Мектептің жағдайы және сабақ кестесі	арнайы	ЖБ	Ай сайын	ДШЖО, ОЖО	№1 ӘК	Талдама ақпарат, сабақ кестесі	Қажеттілігіне қарай
8	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы.	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау – білім алу үшін қажетті арнаулы жағдайларды айқындау, психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру	ЕББҚЕО	Жеке	Тақырыптық	Тоқсан сайын	Арнайы педагогтар. ППҚҚ мүшелері. Истегулова А.Г.	ППҚҚ отырысы	Хаттама	
9	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту	Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде сапалы білім беруді ұйымдастыру	Оқу үрдісі	арнайы	тақырыптық	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	ӘБО	МІБ жоспары	

	туралы Қазақстан Республикасы Оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.									
10	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джамбаева Р.Ж. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Жапалакова Д.К.	ДЖО	Анықтама	
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы	Қатаң есептегі құжаттарды толтыру ережелерінің сақталуы, құжаттарды дұрыс ресімделуін тексеру	Орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	Нұсқаулық	ФБ	Қыркүйек 1 апта	Әкімшілік	№ 1 ДЖО	Анықтама	
12	Орта білім беру ұйымдарында 2025-2026 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 5 тамыздағы № 174 бұйрығы	2025-2026 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы	Оқу орынбасарларының іс-әрекеті	тақырыптық	ТБ	Қыркүйек 1 апта	Мектеп директоры, ОІЖО Алданазарова А.К.	№1 ПК	Бұйрық	

13	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы.	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Алданазарова А.К.	Пед. кеңес	Анықтама	
14	«Қазақстан Республикасы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (2021 жылғы 26 наурыздағы №125 және 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) негізінде іске асыру	Мектептің оқу бағытына қарай оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрлымдау	Оқу жоспары	Тақырыптық	ТЖ	Жылдың басы	Алданазарова А.К.	№1 Пед кеңес	Үлгілік оқу жоспарын бекіту	
15	Оқушылардың қозғалысы және алфавиттік кітаптарының жүргізілуі	Құжаттардың дұрыс, толық, нақты толтырылуын қамтамасыз ету	Қозғалыс кітабы, алфавиттік кітап	Ағымдық	Тікелей тексеру, салыстыру	Ай сайын	Мектеп хатшысы, әкімшілік	Кеңсе	Түзету енгізу	Келесі ай
16	2025-2026 оқу жылындағы ҚР Жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың	Ұстаздарды әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру; Әдістемелік нұсқау хатындағы тәрбие жұмысының жүзеге асырылуы	Сынып жетекшінің тәрбие жоспары, ПҰ, ҚББП, психолог, әлеуметтік педагог жұмыс	Жеке бақылау	Жоспар құру	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері. Нугуманов Е.С Тәрбие орынбасарлары Сынып	ПК 1	Жылдық жоспар	Іжж.

	ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хат		жоспары				жетекшілер, психолог, әлеуметтік педагог.			
17	Педагог қызметкерлердің портфолиосының жүргізілуі, Ұстаз платформасының толтырылуы	Мұғалімдердің жетістіктері мен кәсіби дамуын жүйелеу	Мұғалім портфолиолары	Тақырыптық	Папка талдау, құжат шолу	Желтоқсан, мамыр	Әдіскер, ОІЖО	Педагогикалық кеңес	Түзетулер енгізу, марапаттау ұсынысы	Жыл соңында
18	Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау	Мұғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуі	Сынып, педагогикалық үрдіске қатысушылар	Жеке - дара	ТЖ	Жылдың бабы	Бас есепші, Алданазарова А.К.	№1 Пед кеңес	Тарификация, сағат сеткасы	
19	ҰБДҚ (НОБД) базасына 1-11 сынып оқушыларын енгізу	Мектеп құжаттамасының ҰБДҚ есептерімен сәйкестендіру (оқушылардың саны, бұйрығы, сынып комплектісі, мұғалімдер саны.)	Сынып жетекшілер, кадр, іс- жүргізуші	арнайы	Базаның сапалы толтырылуы	Ай сайын	Батыргалиева А.Б.	Лездеме	ҰБДҚ (НОБД)	Қажетіне қарай
20	Сынып жетекшінің тәрбие жұмысының жоспары	Тәрбие жоспарының орындалуы	Сынып жетекшілер	Жалпылай бақылау	Сынып сағаты	Жоспарлы	Тәрбие орынбасарлары	СЖО 1	Жоспарды жүзеге асыру	Пжж.
21	Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспары	Әдістемелік бірлестіктің жаңа оқу жылына құрылған жұмыс жоспары және жоспарға енгізілген өзгерістердің толымдылығы Әдістемелік жұмысты жоспарлаудағы	ӘБ жетекшілері	жеке	тексеру	тамыз 4- апта	ДБОЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ӘК №1	Курс бағдарламаларын бекітуге ұсыну	
22	Қысқа мерзімді жоспарларының жазылуы мен оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жеке, дербес сабақ жоспарының тиімді құрылуы арқылы мұғалімнің сабағының сәтті өтуіне қолдау көрсету	1-11-сынып мұғалімдері	жалпы	Шолу бақылау	жыл бойы	ОІЖО	ӘК №1	Сабақ сайын ҚМЖ бекіту	

23	Электрондық журналының сапалы жүргізілуі	Күнгізбелік жоспарлар мен сабақ кестесінің сапалы толтырылуын бақылау	Пән мұғалімдері	дербес	Жеке	Ай сайын	Жумағалиева М.К.	ӘК	АКТ, анықтама	
24	Әлеуметтік педагог және педагог психологтардың жұмыс жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасақталуы туралы	Әлеуметтік педагог және педагог-психологтардың жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасақталуын тексеру	Құжаттар	Тақырыптық	Кешендіжалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қазан	Психолог. Әлеуметтік педагог	ДЖО	Жоспар, анықтама лар	
25	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне, оқушыларына кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Қызметкерлер, оқушылар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джамбаева Р.Ж. ДШЖО Жапалакова Д.К.	ДЖО	Нұсқаулық журналына қол қойғызу	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Бастапқы бақылау жұмыстарын алу. «О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	Мектеп оқушылары	жалпылай	ФБ	үнемі	Тәрбие орынбасары Джамбаева Р.	Әрбір дүйсенбі лездеме	Анықтама	Ай сайын
3	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж.	ДЖО	Анықтама	
4	9-11 сынып оқушыларын	еңбекке орналастырылуын	9, 11 сынып түлектері	сыныптық	ЖБ	Қыркүйек 1-	Профориентолог Нугуманова А	№ 2 ӘК	Оқу орындарынан	

	еңбекке орналастыру	анықтау, тізімін жасау				2 апта			анықтамалар Есеп	
5	Дене шынықтыру, АӘД пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығын зерделеу	сыныптар	тақырыптық	талдау	қыркүйек	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
6	9 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы. Мемлекеттік аттестацияға дайындық	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	9 сыныптар	тақырыптық	талдау	қыркүйек-қазан	ДОІЖО ДОӘІЖО Истегулова А.Г. Алданазарова А.К.	ДЖО	Анықтама	
7	4 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы. Мемлекеттік аттестацияға дайындық	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	4 сыныптар	тақырыптық	талдау	қыркүйек-қазан	ДОІЖО ДОӘІЖО Истегулова А.Г. Сатыбалдина Н.Ж.	ДЖО	Анықтама	
8	5-11 сыныптардағы қазақ тілі пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы	Оқушы шығармашылығын арттыратын әдістердің тиімділігін зерделеу	5-11 сыныптар	тақырыптық	талдау	Қазан	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Истегулова А.Г.	ДЖО	Анықтама	
9	Оқушыларды халықаралық байқауларға	Халықаралық зерртеулер бойынша оқу сауаттылығын, математикалық	4,9 сыныптар	тақырыптық	Байқау сынақтары	Қазан	ДОІЖО Сатыбалдина Н.Ж. ДБСБО	ДОЖО Директор орынбасары	Анықтама	

	дайындау (TIMSS, PIRLS)	сауаттылықты, жаратылыстану сауаттылықтарын дамыту					пән мұғалімдері	жанындағы отырыс		
10	5-11 сыныптардағы математика пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы	Оқушыларының математикалық сауаттылығын арттыруда логикалық есептер арқылы шығармашылық ойлау қабілетін дамытудың тиімділігін зерделеу	сыныптар	тақырыптық	талдау	Қараша	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
11	5-11 сыныптардағы физика және информатика пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы	Физика, информатика сабағында педагогтың кері байланыс, формативті бағалау жұмысының жүргізілуі. әдістерін зерделеу	сыныптар	тақырыптық	талдау	Қараша	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
12	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқытылатын оқушылармен жұмысты бақылау	1. Оқушылармен сабақта жүргізілетін жұмыс түрлерінің тиімділігін зерделеу. 2. Ата-аналармен пән мұғалімдерінің қарым-қатынасын бақылау	ҮО және ЕББҚБО	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қараша Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Истегулова А.Г. Педагог-ассистенттер, психолог, логопед, элеуметтік педагог	ДЖО Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
13	Үйірме жұмыстары мен спорт секцияларының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың қамтылуы, қатысымы, жоспардың орындалуы, нәтижелері	Үйірмелер, секциялар	фронталды	бақылау	Қараша	Үйірме жетекшілері Джамбаева Р.Ж. Имашева А.У.	ДЖО	Анықтама	
14	Оқушыларды PISA халықаралық зерттеуіне дайындығын ұйымдастыру, бақылау	Пәндер бойынша тақырыптарды игеруін, оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылықтарын байқау	2009 жылғы дүниеге келген оқушылар	Тақырыптық	Байқау сынақтары	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. пән мұғалімдері	ДЖО Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Наурыз
15	Жартыжылдық білім кесіндісін жүргізу	Жартыжылдық кезеңінен кейінгі	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Нугуманов Е. С.	ДЖО	Анықтама	

		білім деңгейін анықтау					Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. ӘБ жетекшілері			
16	Химия, физика, биология, география пәндерінде зертханалық жұмыстардың талапқа сай жүргізілуін бақылау	Зертханалық жұмыстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сай өткізілуін, бағалардың уақытылы қойылуын бақылау.	Химия, физика, биология, география пәндері	Жеке	Зертханалық жұмыс дәптерлері	желтоқсан	ӘБ жетекшілері Истегулова А.Г.	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
17	5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті және тарих пәнінің берілу сапасы мен міндетті стандарттың орындалу барысы	Орыс тілі пәнінен оқушының тілдік құзыреттілікті арттыратын белсенді оқу әдістерін сабақтағы көрінісін зерделеу	сыныптар	тақырыптық	талдау	желтоқсан	ДОЖО ДОӘЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Истегулова А.Г.	ДЖО	Анықтама	
18	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделу деңгейін анықтау	Оқушылардың жаңа пәндер мен мұғалімдерге, оқу режиміне, ұжымдық қарым-қатынасқа бейімделуін бақылау	5-сынып оқушылары	Диагностикалық бақылау	Сауалнама, әңгімелесу, мұғалім және ата-аналармен сұхбат, бақылау парағы	Қараша	ДОЖО ДОӘЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Истегулова А.Г. Психолог, сынып жетекші	Кіші педагогикалық кеңес	Бейімделуде қиындық көрген оқушыларға жеке қолдау көрсету жоспарын жасау	Ақпан айында қайта бақылау
19	2сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	2 –сынып оқушыларының айтылым, оқылым, жазылым дағдыларын қалыптастыратын әдістердің тиімділігін бақылау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	сыныптар	тақырыптық	талдау	қаңтар	ДОЖО ДОӘЖО Нугуманов Е. С. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	

20	4 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен орта буын сабақтастығының нәтижелілігі.	4-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білім, білік дағдыларын тексеру	4-сынып оқушылары	Жалпысыныптық/ сабақтастық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Ақпан	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Истегулова А.Г. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері Психологтар	ДЖО	Анықтама	
21	География,биология, химия пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	АКТ қолдану деңгейін зерделеу	сыныптар	тақырыптық	талдау	Ақпан	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Истегулова А.Г. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
23	Ағылшын тілі пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	Білім сапасын дамытудағы диалог әдісінің тиімділігін,сөйлеу тілін дамыту әдістерін зерделеу.	сыныптар	тақырыптық	талдау	Ақпан	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
24	3 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын анықтау. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау, сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3 сыныптар	тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Сатыбалдина Н.Ж. Дулатова Г.А. Сатанова Ж. А.	ДЖО	Анықтама	
25	1 сыныптардағы пәндердің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	Оқушылардың Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Сыныптар	тақырыптық	талдау	сәуір	ДОІЖО ДОӘІЖО Нугуманов Е. С. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері Психологтар	ДОЖО	Анықтама	
26	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау /	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Алданазарова А.К.	ДОЖО Директор орынбасары	Анықтама	

					Құжаттар мен танысу			жанындағы отырыс		
27	Музыка,көркем еңбек, технология пәндерінің берілу сапасы мен жалпыға міндетті стандарттың орындалу барысы	Музыка, көркемөңбек, технология сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтауын зерделеу	2-6 сыныптар	тақырыптық	талдау	сәуір	ДОҰЖО ДОӘБЖО Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
28	Оқу жылының аяқталуы, емтихан дайындалуы	Қорытынды аттестаттауға дайындалуы	9,11 сыныптар	Емтихан материалдары	шолу	мамыр	ДОҰЖО Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г.	Пед.кеңес	Анықтама	
29	Жылдық білім кесіндісін жүргізу	Жылдық кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	мамыр	Директордың орынбасарлары Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж. Истегулова А.Г. ӘБ жетекшілері	ДОЖО	Анықтама	
30	Вариативті компонент есебінен жүргізілетін элективті курстардың талапқа сай жүргізілуін бақылау	Элективті курстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сай өткізілуін, оқушылардың қызығушылықтарын бақылау.	Оқу жоспарына сәйкес пәндер	Жеке	Шолу	мамыр	ӘБ жетекшілері Истегулова А.Г.	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
31	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау шы бақылау /	Қыркүйек мамыр	Кітапханашылар, әлеуметтік педагог, класс жетекшілер	ДЖО	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Истегулова А.Г.	ДЖО	Анықтама	
2	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Нугуманов Е. С. Истегулова А. Сатыбалдина Н.Ж	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
3	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері Истегулова А.Г. Сатыбалдина Н.Ж	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
4	Оқу техникасын тексеру 2-4сыныптар	Оқутехникасының деңгейін талдау, дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Тақырыптық	Оқылым	Қазан Сәуір	Пән мұғалімдері Сатыбалдина Н.Ж. ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама	
5	Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ қорытындысы	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының құрастырылуын және өткізілуін бақылау	2-11-сыныптар	Тақырыптық	Талдау	Қараша қаңтар, наурыз, мамыр	Мектеп әкімшілігі Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж ӘБ	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
6	Факультатив, үйірме жұмыстарының өткізілуін бақылау	Факультатив, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	1-11-сыныптар	ағымдық	сабақтар	қаңтар	Мектеп әкімшілігі, Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж ӘБЖ, пән мұғалімдері	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	

7	Оқу жылында білім сапасының көрсеткіштері төмен болған сыныптардағы пәндердің берілуін бақылау	Сыныптардағы пәндердің берілуін зерделеу	Педсовет қаулысы бойынша	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қараша ақпан	Мектеп әкімшілігі Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж	ДЖО	Анықтама	
8	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, Нугуманов Е. С. Алданазарова А.К. Сатыбалдина Н.Ж пән мұғалімдері	Педкеңес		

IV. Оқу-зерттеу қызметі

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	5-11 сыныптар бойынша мектепшілік олимпиада өткізу	дарынды оқушыларды анықтау	оқушылар	дербес	тест	қазан	ДОӘЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	әдістемелік кеңес отырысы	Бұйрық	
2	Мектепшілік олимпиада қорытындысы. Аймақтық олимпиадаға әзірлік жұмыстары.	дарынды оқушыларды анықтау	оқушылар	дербес	әңгімелесу, сайыстар, олимпиада	қазан	ДОӘЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
3	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

4	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау(әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
5	Қалалық, облыстық олимпиада қорытындысы	дарынды оқушыларды анықтау	оқушылар	дербес	тест	Қараша Ақпан	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
6	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-Ақпан – Мамыр	Педагог-психологтер	Әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	
8	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	әдістемелік кеңес отырысы	Табыс мониторингі, талдау	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік жұмысына қатысуы	Әдістемелік жұмыстың тиімділігі мен мұғалім белсенділігін анықтау	ӘБ отырыстары, қатысу парақтары	Тақырыптық	Қатысу талдауы, есептерді қарау	Токсан сайын	ӘБ жетекшілері ДОӘІЖО Нугуманов Е.С	ӘБ хаттамалары	Белсенділікті арттыру шаралары	Келесі тоқсан
2	Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарының сапасы	Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру	Ашық сабақтар, коучингтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау парағы	Жоспарға сай	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Истегулова А.Г	Сабақ кестесі бойынша	Ұсыныстар беру, тәжірибе тарату	Келесі сабақта
3	Мұғалімдердің портфолиосын жүргізу жағдайы	Кәсіби дамуын құжат түрінде жүйелеу	Мұғалім портфолиолары	Тақырыптық	Құжатты шолу, мазмұндық талдау	Желтоқсан, мамыр	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С	Пед. кеңес	Толықтыру, жетілдіру нұсқауы	Мамыр
4	Мұғалімдердің кәсіби байқаулар мен конкурстарға қатысуы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтерді анықтау	Байқау материалдары, есептер	Тақырыптық	Нәтиже талдауы, байқау жұмыстары	Жыл бойы	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	Әкімшілік	Қолдау, марапаттау, тәжірибе тарату	Жыл соңында
5	Жас мамандармен жұмыстың ұйымдастырылуы	Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне қолдауды	жас мамандар, тәлімгерлер құжаттары	Жеке		Қыркүйек	Боаранбаева А.	ӘК №1	Тәлімгерлік тағайындау туралы бұйрық	
6	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының ұйымдастырылуы	Мұғалімдердің кәсіби күзіндіретіндігін дамытуға қолдау көрсету	Мектеп педагогтері	жалпы		Қажетіне қарай	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С..	ӘК №1		
7	Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курстан кейінгі қолдау жұмыстарының орындалысы туралы	Мұғалімдердің бірлестік, ұжым мұғалімдері арасында тәжірибе алмасуы	Курстан өткен мұғалімдер	жеке		Жыл бойы	ДОӘІЖО Нугуманов Е.С Сарин Е.С.	ӘБ отырысы, ӘК	Есеп	
8	10,11-сыныптарда кәсіби бағдарды ұйымдастыру	Кәсіптік білім беру	10,11-сыныптар	жалпы		жыл бойы	Профоринт олог Нугуманова А	ӘК	Кәсіптік бағдарды ұйымдастыру туралы бұйрық	

9	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО Бектурлина А.Т	ДОЖО Директор орынбасары жанындағы отырыс	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО Нугуманов Е.С. Сарин Е.С.	ДЖО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
11	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Қаңтар	ДОТІЖО Нугуманов Е. С. Истегулова А.Г. Сатыбалдин а.Н.Ж	ДЖО	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	

VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысын басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	СЖО	Анықтама	Қаңтар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
3	Оқушылар ережесімен таныстыруды бақылау	Оқушылардың сыртқы келбеті мен бірыңғай мектеп формасын сақтауын қадағалау.	Оқушылар ережесінің талаптарын жүзеге асыру	Фронтальды	зерделеу	Қыркүйек	Сатыбалдина Н.Ж. Джамбаева Р.Ж. Имашева А.У.	Пед. кеңес	Анықтама	Қазан

		Оқу құралдарының болуын бақылау. Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау.								
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	Ай сайын	Джамбаева Р.Ж.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана жұмыс жасауды және тәрбие сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТЖО	СЖО	Анықтама	Қыркүйек қараша, қаңтар, сәуір
6	Сынып сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-4-сыныптар 5-8-сыныптар 9-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	1-4 Сатыбалдина Н. 5-8 Джамбаева Р. 9-11 Имашева А.	ӘКО	Анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Қыркүйек	Джамбаева Р.	Пед.кеңес	Анықтама	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірмелердің жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Джамбаева Р.	ДЖК	Анықтама	Тоқсан сайын

9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуының қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Джамбаева Р.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
10	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының құрылуы	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының бағдарламасына сәйкес ата-аналарға арналған оқыту кестесі. Ата-аналардың мектеппен байланысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Қазан	Сатыбалдина Н.Ж. Имашева А.У.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
11	Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау. ЖЖЕ, ЖҚЕ оқытудың ұйымдастырылуы	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау. Балалар травматизмі мен аурудың алдын алу бойынша жұмыс.	Жол тәртібі ережесі айлығының материалдары	Тақырыптық	Сабактарға ену	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Сатыбалдина Н.Ж. Джамбаева Р.Ж.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
12	«Ерте жүктіліктің алдын алу» жұмысының жүргізілуі барысы	Қыз балдармен жұмыс, іс-шаралар жоспары	мектеп білім алушылар	Жан жақты	Сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Жыл бойы	Имашева А. Досмагамбетова А., Тоқ Ә., Сынып жетекшілер	Пед.кеңес	Анықтама	Наурыз
13	«Жас ұлан», «Жас қыран», Өзін-өзі басқару жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Тоқсан сайын	Сатыбалдина Н. Джамбаева Р. Имашева А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
14	Досбол LIKE бағдарламасын жұмысының ұйымдастырылуы	Өтілу дәрежесі	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Қараша	Мектеп психологы	Пед.кеңес	Анықтама	мамыр
15	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын	Өтілу дәрежесі	8-11 сыныптар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	Қараша	Имашева А.У.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз

	алу бойынша жасалып жатырған жұмыстар									
16	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, т.б. жобалар «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Джамбаева Р.	ҒӘК	Анықтама	
17	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Имашева А.	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
18	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Имашева А.	ДЖК	Анықтама	Тоқсан сайын
19	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы отбасылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	Асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	Имашева А.	ДЖК	Анықтама	
20	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамсыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	Бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Тоқсан сайын	Имашева А.	Пед. кеңес	Анықтама	
21	Білім беру ұйымдарында психологиялық-	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	1-4 Сатыбалдина Н. 5-8 Джамбаева Р.	ПК	Анықтама	Тоқсан сайын

	педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	зомбылықты ,өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау					9-11 Имашева А.			
22	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дам удағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	Сатыбалдина Н.	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
23	Қолайсыз отбасыларға, Мектепшілік есепте тұрған оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз тастап кететін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен өткізілетін іс-шаралар	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықты алдын алу бойынша диагностикалық жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу, бақылау	Кезекті	Имашева А	ДЖК	Анықтама	Кезекті
24	9-10-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/Қазан	Нугуманова А.	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
25	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ПБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық	Бірлескен жұмыс жоспары 1-11-сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Жоспарларды талдау Құжаттарды жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз Желтоқсан Сәуір	Имашева А.	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан Сәуір

		бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу								
26	ӨҚН, ЖЖЕ, ЖҚЕ бағдарламаларының оқытылу жай-күйі	Қосымша білім беру бағдарламасын орындау	Оқу бағдарламасының орындалуы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тоқсан сайын	Сатыбалдина Н.Ж. ДЖамбаева Р.Ж. Имашева А.У.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр
27	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Джамбаева Р. Имашева А. Даутова А. Бисенбаев Б.Т	СЖО	Анықтама	Ақпан
28	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың біріңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Сатыбалдина Н. Джамбаева Р.	ДЖК	Анықтама	Ақпан
29	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	Джамбаева Р.	Пед. Кеңес	Анықтама	Тоқсан сайын
30	Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстары	Мектепте білім алушылар мен қызметкерлердің өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету іс-шаралар жоспары	Өмір қауіпсіздігін іс-шаралар тізімдемесі, талаптары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Джамбаева Р.Ж.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	қантар

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

А.Истегулова

2025–2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспарына түсінік хат

"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20317 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы негізінде енгізілген өзгерістерімен бірге, осы бұйрықтың талаптарына сәйкес, мектебіміз 2025–2026 оқу жылына мектепшілік бақылау жоспарын әзірлеп, оны жүзеге асыруды мақсат етеді. Бақылау жұмыстары мектептің педагогикалық, тәрбие, ұйымдастырушылық, құжаттық салаларында жүргізілетін қызметтің сапасын арттыруға, мектептегі білім беру үрдісінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталады.

Бақылау нәтижелері педагогикалық ұжыммен талданады, әдістемелік көмек көрсетіледі, және мектептің стратегиялық дамуы үшін негіз болады.

Мақсаты

Мектепшілік бақылау жоспарының негізгі мақсаты — **білім беру процесінің сапасын арттыру, оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін қамтамасыз ету және педагогикалық қызметтің нәтижелерін жүйелі түрде талдау мен жетілдіру болып табылады.**

Ол келесі бағыттарды қамтиды:

- нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау (мектеп құжаттарының нысандары мен талаптары, педагогтердің міндетті құжаттары)
- оқу-тәрбие үдерісінің сапасын бақылау
- педагогтердің кәсіби қызметін талдау мен жүйелі түрде қолдау
- білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі мониторингтеу және кемшіліктерді жоюға бағыттау.

Міндеттері

1. **Нормативтік-құқықтық талаптарды сақтау**
 - № 130 бұйрық бекіткен педагогтер жүргізуге міндетті құжаттар тізіміне сәйкес мектеп құжаттарының, қосымшалардың, есептердің нысандары мен мерзімдерінің орындалуын қадағалау. ([Adilet](#))
 - Педагогикалық және әкімшілік қызметкерлердің нормативтік-құжаттық міндеттерін орындауын тексеру.
2. **Құжаттама жұмысының жүйелілігі мен сапасын қамтамасыз ету**
 - Оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары, сабақ журналдары және басқа да міндетті құжаттардың талапқа сай, уақтылы және толық жүргізілуін бақылау.
 - Құжаттардың пішіні (нисан-құжат формалары) мен мазмұнының стандарттарға сәйкестігін тексеру.

3. **Оқу үрдісінің сапасын мониторингілеу және бағалау**
 - Оқушылардың ағымдағы, тақырыптық, жиынтық бағалауларын өткізу, тест тапсыру, жобалар мен зерттеу жұмыстары арқылы білім сапасын анықтау.
 - Пәндер бойынша төмен көрсеткіштерді анықтап, оқушылардың олқылықтарын жою жұмыстарын ұйымдастыру.
4. **Педагогтердің әдістемелік шеберлігін арттыру**
 - Мұғалімдердің сабақ беру әдістемесі мен технологияларды қолдану үрдісін бақылау.
 - Жас мамандарға методикалық көмек көрсету, тәжірибелі педагогтардың ашық сабақтарын ұйымдастыру.
5. **Тәрбие жұмыстары мен сынып жетекшілер ісінің сапасын бақылау**
 - Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарлары мен сынып сағаттарының тиімділігін бағалау.
 - Мектеп іс-шаралары, оқушылардың қоғамдық белсенділігі, әлеуметтік-психологиялық жұмыстардың сапасын тексеру.
6. **Материалдық-техникалық базаны және қауіпсіздік шарттарын бақылау**
 - Аспап-лабораториялық, спорттық, өнер салаларына арналған оқу кабинеттерінің жабдықтарын, техника құралдарының, оқу құралдарының жеткіліктілігін, қауіпсіздік талаптарының сақталуын тексеру.
 - Қауіпсіздік техникасы, санитарлық-гигиеналық ережелердің орындалуын бақылау.
7. **Ақпараттық талдау және басқарушылық шешім қабылдау үшін негіз жасау**
 - Бақылау нәтижелерін талдап, педагогикалық кеңес, әдістемелік бірлестіктер, мектеп әкімшілігі отырыстарында қорытынды беру.
 - Анықталған кемшіліктерге коррекциялық іс-шаралар жоспарын ұсыну.